



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท ไม่ว่าจะการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินรายได้ หรือเงินอื่นใดของหน่วยงานของรัฐก็ตาม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ดังนั้น เทศบาลตำบลคึกคักจึงประชาสัมพันธ์เปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ	จัดทำข้อมูลแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	ระยะที่ ๓		
เพื่อบริหารการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลคึกคัก				
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ			กองคลัง	เทศบาลตำบลคึกคัก
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔๐๐,๐๐๐. -	บาท		
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑๒ กันยายน ๒๕๕๙			
เป็นเงิน	๔๐๐,๐๐๐. -	บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	-	บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)				
๔.๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	มูลนิธิคศลเขต	เสนอราคา	๔๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ภูติส เซอร์เวย์	เสนอราคา	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔.๓	บริษัท	ดับเบิลยูจีเน็ตเวิร์ค จำกัด	เสนอราคา	๔๓๐,๐๐๐ บาท
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน				
๕.๑	นายสุขเกษม สมบัติ	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวรัตน์จริินทร์ ขาวสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กรรมการ
๕.๓	นายจิระศักดิ์ บัวหลวง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดทำข้อมูลแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระยะที่ ๓
	เพื่อนบริหารการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลคีรีภักดิ์
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองคลัง..... เทศบาลตำบลคีรีภักดิ์.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕๐๐.๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑๒ กันยายน ๒๕๕๙
	เป็นเงิน ๕๐๐.๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๔.๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุนลโลคคอลลเทค..... เสนอราคา ๕๒๐.๐๐๐ บาท
๔.๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูติส เซอร์เวย์..... เสนอราคา ๕๐๐.๐๐๐ บาท
๔.๓	บริษัท ดับเบิลยูเจเน็ตเวิร์ค จำกัด..... เสนอราคา ๕๓๐.๐๐๐ บาท
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
๕.๑	นายสุเกษม สมบัติ..... ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล..... ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวรัตน์จรินทร์ ขาวสุวรรณ..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้..... กรรมการ
๕.๓	นายจิระศักดิ์ บัวหลวง..... ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายสุเกษม สมบัติ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวรัตน์จรินทร์ ขาวสุวรรณ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายจิระศักดิ์ บัวหลวง)

ขอบเขตของงาน โครงการจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระยะที่ ๓ เพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลคึกคัก

๑. ปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการทะเบียนทรัพย์สิน มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

(๑) ส่วนบริหารจัดการข้อมูลภาษีบำรุงท้องที่

- บันทึกรายละเอียดข้อมูลแปลงที่ดิน โดยสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งแปลงที่ดิน ทั้งเขต(Zone)และเขตย่อย(Block) ถนน หมู่บ้าน(ชุมชน) ตำบล และทำเลที่ดิน สามารถบันทึกผู้มีกรรมสิทธิ์และผู้ครอบครองในแปลงที่ดิน(บันทึกทุกคนตามความเป็นจริง) และสามารถบันทึกการใช้ประโยชน์ที่ดินตามการใช้ประโยชน์จริง(ที่ดินหนึ่งแปลงสามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่จำกัด) ทั้งนี้ผู้ใช้งานจะต้องสามารถเพิ่มการใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างอิสระ

- ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ และเงินเพิ่มอัตโนมัติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคำนวณภาษีและอัตราเงินเพิ่มได้ พร้อมทั้งมีคำสั่งให้โปรแกรมคำนวณภาษีของแปลงที่ดินทั้งหมดใหม่ตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป

- สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปีโดยสามารถบันทึกรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงในลักษณะต่างๆ ได้ เช่น

- กรณีการแบ่งแยกแปลงที่ดิน
- กรณีการรวมแปลงที่ดิน
- กรณีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง/การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
- กรณีการเปลี่ยนแปลงประเภทหนังสือสำคัญหรือได้หนังสือสำคัญใหม่
- กรณีการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ หรือกรณีการเปลี่ยนแปลงโดยกฎหมาย
- กรณีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ในอาคารชุด และจะต้องทำในระบบสำรองข้อมูลเพื่อใช้ปรับปรุงข้อมูลจัดเก็บภาษีปีถัดไป

(๒) ส่วนบริหารจัดการข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- บันทึกรายละเอียดข้อมูลโรงเรือน โดยสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งโรงเรือน ทั้งเขต(Zone)และเขตย่อย(Block) ถนน หมู่บ้าน(ชุมชน) ตำบล และทำเลโรงเรือน สามารถบันทึกผู้มีกรรมสิทธิ์ในโรงเรือน(บันทึกผู้มีกรรมสิทธิ์ทุกคนตามความเป็นจริง) และสามารถบันทึกประเภท และการใช้ประโยชน์โรงเรือน รวมถึงรายละเอียดการใช้ประโยชน์ภายในโรงเรือนไม่ว่าจะเป็นการใช้ประโยชน์ทั่วไป การเช่าใช้ประโยชน์ภายในโรงเรือนทั้งเช่าต่อเดือนและเช่าต่อวัน(สามารถบันทึกรายละเอียดภายในโรงเรือนได้อย่างอิสระ โดยจัดเก็บรายละเอียดทุกชั้นและทุกพื้นที่หรือห้องได้) ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเงินเพิ่มอัตโนมัติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยสามารถเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคำนวณภาษีและอัตราเงินเพิ่มได้ พร้อมทั้งมีคำสั่งให้โปรแกรมคำนวณภาษีของทรัพย์สินทั้งหมดใหม่ตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป

/สามารถ

• สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปีโดยสามารถบันทึกรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงในลักษณะต่างๆ ได้ เช่น

- กรณีการก่อสร้างโรงเรียน(อาคาร)ใหม่(ได้เลขหมายประจำบ้าน)
- กรณีการตัดแปลงโรงเรียน(อาคาร)
- กรณีการรื้อถอนโรงเรียน(อาคาร)
- กรณีการเคลื่อนย้ายโรงเรียน(อาคาร) หรือเปลี่ยนแปลงที่ตั้ง(ที่อยู่)
- กรณีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์หรือการครอบครอง
- กรณีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์โรงเรียน
- กรณีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าใช้ประโยชน์โรงเรียนและที่ดิน
และจะต้องทำในระบบสำรองข้อมูลเพื่อใช้ปรับปรุงข้อมูลจัดเก็บภาษีปีถัดไป

(๓) ส่วนบริหารจัดการข้อมูลภาษีป้าย

• บันทึกรายละเอียดข้อมูลป้าย โดยสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งป้าย ทั้งเขต (Zone) เขตย่อย(Block) ถนน หมู่บ้าน(ชุมชน) ตำบล และที่ดินที่ป้ายตั้งอยู่ สามารถบันทึกผู้มีกรรมสิทธิ์และผู้ครอบครองป้าย(บันทึกทุกคนตามความเป็นจริง) และสามารถบันทึกประเภท(ป้ายทั่วไป, ป้ายโฆษณาขนาดใหม่ เป็นต้น) ประเภทข้อความ และลักษณะการใช้ประโยชน์ ขนาด และรายละเอียดข้อความในแต่ละด้าน

• หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาษีป้าย โดยสามารถเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการคำนวณภาษีและอัตราเงินเพิ่มได้ พร้อมทั้งมีคำสั่งให้โปรแกรมคำนวณภาษีของทรัพย์สินทั้งหมดใหม่ตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป

• สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปีโดยสามารถบันทึกรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงในลักษณะต่างๆ ได้ เช่น

- กรณีติดตั้งป้ายใหม่(บันทึกที่อยู่ข้อมูลป้ายใหม่)
- กรณีรื้อถอนป้ายหรือป้ายถูกทำลาย
- กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดป้าย
- กรณีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์หรือการครอบครอง
และจะต้องทำในระบบสำรองข้อมูลเพื่อใช้ปรับปรุงข้อมูลจัดเก็บภาษีปีถัดไป

สามารถสอบถามข้อมูลและพิมพ์สารบบจากการสอบถามได้

- สอบถามข้อมูลภาษีบำรุงท้องที่ ให้สามารถสอบถามได้จาก
 - รหัสชื่อของผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
 - ชื่อและนามสกุลของผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - หมายเลขเขต/เขตย่อย หรือรหัสประจำแปลงที่ดิน

/เลขที่เอกสาร

- เลขที่เอกสารสิทธิ์ ระยะเวลา เลขที่ดิน และหน้าสำรวจ
 - ชื่อถนน/ซอย
 - ชื่อตำบล/หมู่บ้าน
 - การใช้ประโยชน์ที่ดิน และลักษณะการใช้ประโยชน์
 - ขนาดพื้นที่(แปลงที่ดิน)
 - ทำเลภาษี
 - ภาษีประเมินต่อปี
- สอบถามข้อมูลภาษีโรงเรือน ให้สามารถสอบถามได้จาก
 - รหัสชื่อของผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
 - ชื่อและนามสกุลของผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - หมายเลขเขต/เขตย่อย หรือรหัสประจำอาคาร
 - เลขที่โรงเรือน
 - ชื่อถนน/ซอย
 - ชื่อตำบล/หมู่บ้าน
 - ประเภทและการใช้ประโยชน์โรงเรือน
 - ขนาดพื้นที่โรงเรือน
 - ทำเลที่ตั้ง
 - ภาษีประเมินต่อปี
- สอบถามข้อมูลภาษีป้าย ให้สามารถสอบถามได้จาก
 - รหัสชื่อของผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
 - ชื่อและนามสกุลของผู้มีกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - หมายเลขเขต/เขตย่อย หรือรหัสประจำป้าย
 - ประเภทป้าย/ประเภทข้อความป้าย
 - ข้อความบนป้าย
 - ชื่อถนน/ซอย
 - ชื่อตำบล/หมู่บ้าน
 - ลักษณะการใช้งานป้าย
 - ขนาดพื้นที่ป้าย(ต่อด้าน)
 - ภาษีประเมินต่อปี

/สามารถ

(๔) สามารถจัดทำและบันทึกคำร้องขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนทรัพย์สินเช่น คำร้องแจ้งบ้านว่าง/ห้องว่าง คำร้องการเปลี่ยนแปลงป้าย เป็นต้น และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องต่างๆได้

(๕) สามารถพิมพ์รายงานสรุปการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องประจำเดือนได้

(๖) สามารถพิมพ์แบบสำรวจ ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓, ผ.ท.๔ ได้อัตโนมัติ

(๗) สามารถพิมพ์บัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๖)ได้อัตโนมัติ

(๘) สามารถพิมพ์บัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการเสียภาษี(ผ.ท.๑๓)ได้อัตโนมัติ

(๙) สามารถพิมพ์รายการการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับภาษีป้าย(ผ.ท.๑๒)ได้อัตโนมัติ

(๑๐) สามารถพิมพ์รายการการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบกิจการค้า(ผ.ท.๑๑)ได้
อัตโนมัติ

(๑๑) สามารถพิมพ์แบบรายงานสรุปข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินประจำเดือนได้อัตโนมัติ

(๑๒) สามารถพิมพ์กราฟเปรียบเทียบยอดประเมินภาษีได้อัตโนมัติ

(๑๓) สามารถพิมพ์กราฟเปรียบเทียบจำนวนทรัพย์สินได้อัตโนมัติ

(๑๔) สามารถพิมพ์กราฟเปรียบเทียบจำนวนผู้อยู่ในชายชำระภาษีได้อัตโนมัติ

(๑๕) สามารถพิมพ์บัญชีแสดงรายการปรับปรุงข้อมูลระหว่างปี(ผ.ท.๑๓) ได้อัตโนมัติโดย
จัดทำจากการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินระหว่างปี

(๑๖) สามารถพิมพ์รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระหว่างปี
จำแนกตามลักษณะการเปลี่ยนแปลงที่บันทึก

(๑๗) สามารถพิมพ์รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ที่อยู่ในชายชำระภาษีตามการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินได้อัตโนมัติ

(๑๘) สามารถพิมพ์รายการการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำเดือน
(แบบ ๑) และประจำงวด(แบบ ๒)ได้อัตโนมัติ

(๑๙) สามารถเชื่อมต่อข้อมูลสู่ระบบบริหารจัดการเก็บภาษีได้โดยอัตโนมัติ

(๒๐) ระบบการรักษาความปลอดภัยในระดับผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้

(๒๑) รองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดผู้ใช้งาน

(๒๒) สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมประยุกต์บริหารจัดการแผนที่ภาษีในระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์เดิมของเทศบาลตำบลคึกคักได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องสามารถสืบค้นและแสดง
ข้อมูลในโปรแกรมประยุกต์บริหารจัดการแผนที่ภาษีได้

๒. จัดหาและติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการเก็บภาษี มีรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะดังนี้

(๑) ส่วนบริหารจัดการข้อมูลภาษีบำรุงท้องที่

- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีแรกของการตีราคาปานกลางของที่ดิน หรือของปีที่มีการตีราคาปานกลางใหม่
- บันทึกรับยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.๕)เพื่อประเมินภาษี
- จัดพิมพ์ใบรับการยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อประเมินภาษี
- ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ และเงินเพิ่มอัตโนมัติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคำนวณภาษีและอัตราเงินเพิ่มได้
- จัดพิมพ์หนังสือแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท.๙) เฉพาะผู้ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการโดยอัตโนมัติ

- บันทึกรับแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่
- บันทึกรายการผู้ที่มาชำระภาษีบำรุงท้องที่ และจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ถ้ามี)

- จัดพิมพ์จดหมายแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน และผู้ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยอัตโนมัติ

- จัดทำลูกหนี้ภาษีค้างชำระ(ก.ค.๒)
- จัดทำรายได้เกณฑ์ค้างรับ(ก.ค.๑) แยกตามตัวอักษรและยอดรวม
- บันทึกรับคำร้องต่าง ๆ ได้ เช่น คำร้องอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่, คำร้องขอผ่อนชำระภาษีบำรุงท้องที่ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

(๒) ส่วนบริหารจัดการข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีกรรมสิทธิ์เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- บันทึกรับยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด. ๒)
- จัดทำใบรับการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ให้แก่ผู้ที่มาทำการยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒)

- ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเงินเพิ่มอัตโนมัติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยสามารถเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคำนวณภาษีและอัตราเงินเพิ่มได้

- จัดพิมพ์หนังสือแจ้งรายการประเมิน(ภ.ร.ด.๘) ไปยังผู้ชำระภาษี เฉพาะผู้ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการโดยอัตโนมัติ

- บันทึกรับแจ้งรายการประเมินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- บันทึกรายการผู้มาชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ถ้ามี)

• จัดทำจดหมายแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด. ๒) และผู้ที่ไม่ได้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยอัตโนมัติโดยแสดงจำนวนเงินค่าภาษีที่ค้างชำระและเงินเพิ่ม

• จัดทำรายได้เกณฑ์ค้างรับ(ก.ค.๑)

• จัดทำลูกหนี้ภาษีค้างชำระ(ก.ค.๒)

• บันทึกการรับคำร้องต่าง ๆ ได้ เช่น คำร้องอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, คำร้องขอผ่อนชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

(๓) ส่วนบริหารจัดการข้อมูลภาษีป้าย

• จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

(ภ.ป.๑)

• บันทึกการรับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) และจัดพิมพ์ใบรับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)ให้แก่ผู้มาทำการยื่นแบบ

• หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาษีป้าย โดยสามารถเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคำนวณภาษีและอัตราเงินเพิ่มได้

• จัดทำหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) เฉพาะผู้ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการโดยอัตโนมัติ

• บันทึกการแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีป้าย

• บันทึกรายการผู้มาชำระภาษีป้าย และจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย(ถ้ามี)

• จัดทำจดหมายเรียกแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการป้าย(ภ.ป. ๑) และผู้ที่ไม่ได้ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยอัตโนมัติ

• บันทึกการรับคำร้องต่าง ๆ ได้ เช่น แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย, คำร้องขอผ่อนชำระภาษีป้าย ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

(๔) จัดทำรายได้เกณฑ์คำร้อง(ก.ค.๑) แยกตามตัวอักษรและยอดรวม ได้อัตโนมัติจากฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำได้ดังนี้

• เฉพาะรายที่มีการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินปีที่ผ่านมา

• เฉพาะรายที่มีการแจ้งประเมินปีที่ผ่านมา

• ทั้งหมดที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี

(๕) จัดทำลูกหนี้ภาษีค้างชำระ(ก.ค.๒) ได้อัตโนมัติจากฐานข้อมูลการชำระภาษี

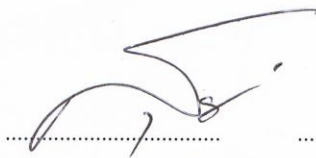
(๖) สามารถสอบถามข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและจัดพิมพ์ (ผ.ท.๔)

(๗) สามารถจัดพิมพ์ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

(๘) สามารถจัดพิมพ์กราฟเปรียบเทียบยอดรวมการรับชำระภาษีปีปัจจุบันได้อัตโนมัติ

//๙) สามารถ

- (๙) สามารถจัดพิมพ์กราฟเปรียบเทียบยอดรวมรับชำระภาษีย้อนหลังได้อัตโนมัติ
- (๑๐) สามารถจัดพิมพ์กราฟเปรียบเทียบยอดรวมรับชำระภาษี(นำส่งเงิน)ได้อัตโนมัติ
- (๑๑) สามารถบันทึกรับชำระภาษีย้อนหลัง ทั้งกรณีที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระภาษี และไม่เป็นลูกหนี้ค้างชำระภาษี
- (๑๒) มีระบบควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่แต่ละคน
- (๑๓) สามารถจัดทำรายการติดตั้งป้ายใหม่และรื้อถอนป้ายประจำเดือนจากฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินอัตโนมัติ พร้อมพิมพ์หนังสือแจ้งยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายจากรายการดังกล่าว
- (๑๔) สามารถจัดทำใบนำส่งเงินภาษีประจำวันได้โดยอัตโนมัติ
- (๑๕) สามารถจัดทำรายงานสรุปการรับชำระภาษีตามก.ค.๑ และก.ค.๒ ประจำเดือน
- (๑๖) สามารถจัดทำรายงานสรุปการรับชำระภาษีประจำงวดแบบ ๒/๑
- (๑๗) สามารถจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินรายละเอียดและรายงานการยกเลิกใบเสร็จ
- (๑๘) สามารถจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย, TAXIPS (ถ้ามีการใช้งาน)
- (๑๙) สามารถนำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการบริหารการจัดเก็บภาษีได้โดยอัตโนมัติ
- (๒๐) ระบบการรักษาความปลอดภัยในระดับผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้
- (๒๑) รองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดผู้ใช้งาน
- (๒๒) สามารถเชื่อมต่อข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินจากระบบบริหารจัดการทะเบียนทรัพย์สินเดิมของเทศบาลตำบลศึกษาคัดได้โดยตรงโดยไม่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ
๓. ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความสามารถในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงและให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้สามารถนำระบบที่จัดทำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยเป็นเวลา ๑ ปี



(นายสุกษม สมบัติ)
ประธานกรรมการ



(น.ส.รัตน์จรีรินทร์ ขาวสุวรรณ)
กรรมการ



(นายจิระศักดิ์ บัวหลวง)
กรรมการ

