



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานกฎหมายและนิติการ โทร.๐ ๗๖๔๐ ๖๓๓๘

ที่ พง ๕๒๔๐๑/๔๘๘

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของเทศบาลตำบลคีกรัก รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคีกรัก

ตามที่แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในส่วนของการประกาศ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้กำหนดสามขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) กล่าวคือ ขั้นตอนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ขั้นตอนที่ ๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร และขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผลการทำงานกับติดตามและ การรายงานผล และเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลคีกรัก รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอรรถพร พูลช่วย)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....

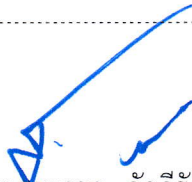
.....


(นางสาวนิยามณัฐ สว่างพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

/ความเห็นหัวหน้า...


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

hmv


(นายสามารถ ภัคดีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

รพชช


(นายบรรเจิด ทองชูใจ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก


(นายสวัสดิ์ ตันแก่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ๑๒เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคึกคัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลคึกคัก	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์เทศบาล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลคึกคัก	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเพื่อสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นายอรรถพร พูลช่วย)

ผู้รายงาน