



แบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลคึกคัก
โทร. ๐๗๖-๔๐๖๓๓๘

ข้อมูลผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน

๑. วัน/เดือน/ปี ที่ร้องเรียน.....
๒. ชื่อ - สกุล (ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน)
๓. เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....
๔. อายุ เพศ อาชีพ.....
๕. เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร
- อีเมล.....
๖. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่..... หมู่บ้าน..... ซอย/ตรอก.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลำดับที่..... รับเรื่องกล่าวหา/ร้องเรียนเมื่อวันที่

การดำเนินการ.....

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน).....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดหน่วยงานใดในเทศบาลตำบลคึกคัก (ถ้าทราบ)

๒. เรื่องที่ร้องเรียน/ ข้อกล่าวหา/ ข้อร้องเรียน

๓. พฤติการณ์หรือรายละเอียด/ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (บรรยายสรุปสั้นๆ ว่า ผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการใด ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร)

.....
.....

๔. พยานหลักฐาน (เท่าที่ผู้ร้องเรียนทราบหรือชี้เบาะแสที่สามารถจะดำเนินการตรวจสอบได้)

๔.๑ พยานบุคคล (ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่)

.....
.....

๔.๒ พยานเอกสาร (เลขที่หนังสือหรือเอกสาร)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เพื่อประโยชน์ของท่านและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ “เทศบาลตำบลคึกคัก”
ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อความสะดวกในการจัดตอบข้อมูลหรือการประสานงานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทั้งนี้ จะปิดชื่อผู้ร้องไว้เป็นความลับ
ของทางราชการ

ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้