

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....วันที่.....
ผู้รับเรื่อง.....

คำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการห้องชุด
ตามมาตรา ๓๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

๑. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□□-□□-□ มีสำนักงานใหญ่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(แนบสำเนาหนังสือรับรอง และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี))

๒. ข้าพเจ้าได้รับแบบแจ้งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/แบบแจ้งข้อมูลรายการห้องชุด

รายการที่ดิน ลำดับที่.....

ตามประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายการสิ่งปลูกสร้าง ลำดับที่.....

ตามประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายการห้องชุด ลำดับที่.....ตามประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

/๓.ข้าพเจ้า....

๓. ข้าพเจ้าขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด ตามข้อ ๒ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้

- ๔.๑
๔.๒
๔.๓

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ เห็นควรให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ
(นางสุวรรณหา พัฒนพิชัย)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)
- ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

พนักงานสำรวจ

ส่วนที่ ๓ การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)
- ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางประทีพย์ ศรีสมทรง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๔ การอนุมัติ และแจ้งผลการดำเนินการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
- ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....
และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

ลงชื่อ

(นายสุขเกษม สมบัติ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

ส่วนที่ ๕ การอนุมัติให้แก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

- อนุมัติตามเสนอ และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

ลงชื่อ

(นายสวัสดิ์ ต้นแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก