

# หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

## ภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี คือ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหารายได้

### การยื่นแบบภาษีป้ายและการชำระภาษี

- ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีตั้งแต่ มกราคม-มีนาคม ของทุกปี
- ชำระทันทีหรือภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งการประเมิน

### อัตราการชำระภาษีป้าย

**ประเภทที่ 1** ป้ายที่อักษรไทยล้วน คือ ป้ายที่ข้อความเป็นภาษาไทยทั้งหมด ให้คิด

**อัตรา 3 บาท** ต่อ ห้าร้อยตารางเซนติเมตร



## ประเภทที่ 2

ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและหรือ  
เครื่องหมายอื่น คือป้ายที่มีข้อความเขียนเป็นภาษาไทย และมีภาษาต่างประเทศปน หรือมี  
เครื่องหมายปนอยู่ก็ได้ ให้คิด **อัตรา 20 บาท** ต่อ ห้าร้อยตารางเซนติเมตร



## ประเภทที่ 3

ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิด **อัตรา 40 บาท** ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

ก. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย คือป้ายที่เขียนเป็นข้อความภาษาต่างประเทศทั้งหมด



ข. ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ



## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

### ทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายชำระภาษี

- **ที่ดิน** หมายถึง พื้นดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย
- **สิ่งปลูกสร้าง** หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย หรือใช้สอยได้หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการ และให้หมายความรวมถึงห้องชุด หรือแพที่บุคคลใช้เป็นที่อยู่อาศัยได้หรือมิได้เพื่อหาประโยชน์ด้วย
- **ห้องชุด** หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว



### ผู้เสียภาษี

“ผู้เสียภาษี” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ และหมายความรวมถึง ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้ชำระภาษี ทั้งนี้ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ 1 มกราคมของปีใด เป็นผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

### ฐานภาษี

- ◆ ฐานภาษี คือมูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ◆ ที่ดิน : ขนาดพื้นที่(ตารางวา) x ราคาประเมินทุนทรัพย์ (บาทต่อตารางวา)
- ◆ สิ่งปลูกสร้าง / ห้องชุด : ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร) x ราคาประเมินทุนทรัพย์ (บาทต่อตารางเมตร)
- ◆ สิ่งปลูกสร้าง : ต้องหักค่าเสื่อมตามอัตราที่กำหนด

# อัตราภาษี

## ❖ อัตราภาษีจำแนกตามการใช้ประโยชน์

### เกษตรกรรม

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม  
มาตรา 94(1) บังคับใช้ 2 ปีแรก

มูลค่าฐานภาษี(ล้านบาท)	อัตราร้อยละ
0-75	0.01
75-100	0.03
100-500	0.05
500-1000	0.07
1000 ขึ้นไป	0.10

\* อัตราปกติไม่เกินร้อยละ 0.15 ตามมาตรา 37(1)

### ที่อยู่อาศัย

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัย  
และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร  
มาตรา 94(2) บังคับใช้ 2 ปีแรก

มูลค่าฐานภาษี(ล้านบาท)	อัตราร้อยละ
0-25	0.03
25-50	0.05
50 ขึ้นไป	0.10

อัตราปกติไม่เกินร้อยละ 0.30 ตามมาตรา 37(2)

### ที่อยู่อาศัย(2)

สิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัย  
และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร  
มาตรา 94(3) บังคับใช้ 2 ปีแรก

มูลค่าฐานภาษี(ล้านบาท)	อัตราร้อยละ
0-40	0.02
40-65	0.03
65-90	0.05
90 ขึ้นไป	0.10

\* อัตราปกติไม่เกินร้อยละ 0.3 ตามมาตรา 37(2)

### ที่อยู่อาศัย(3)

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยกรณีอื่นๆ  
นอกจากการใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย(1) และ (2)  
มาตรา 94(4) บังคับใช้ 2 ปีแรก

มูลค่าฐานภาษี(ล้านบาท)	อัตราร้อยละ
0-50	0.02
50-75	0.03
75-100	0.05
100 ขึ้นไป	0.10

อัตราปกติไม่เกินร้อยละ 0.30 ตามมาตรา 37(2)



### อื่นๆ นอกจากเกษตรกรรม และที่อยู่อาศัย

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจาก  
การประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัย  
มาตรา 94(5) บังคับใช้ 2 ปีแรก

มูลค่าฐานภาษี(ล้านบาท)	อัตราร้อยละ
0-50	0.30
50-200	0.40
200-1000	0.50
1000-5000	0.60
5000 ขึ้นไป	0.70

\* อัตราปกติไม่เกินร้อยละ 1.2 ตามมาตรา 37(3)

### ว่างเปล่าหรือไม่ทำประโยชน์ตามสมควร

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์  
ตามควรแก่สภาพ  
มาตรา 94(6) บังคับใช้ 2 ปีแรก

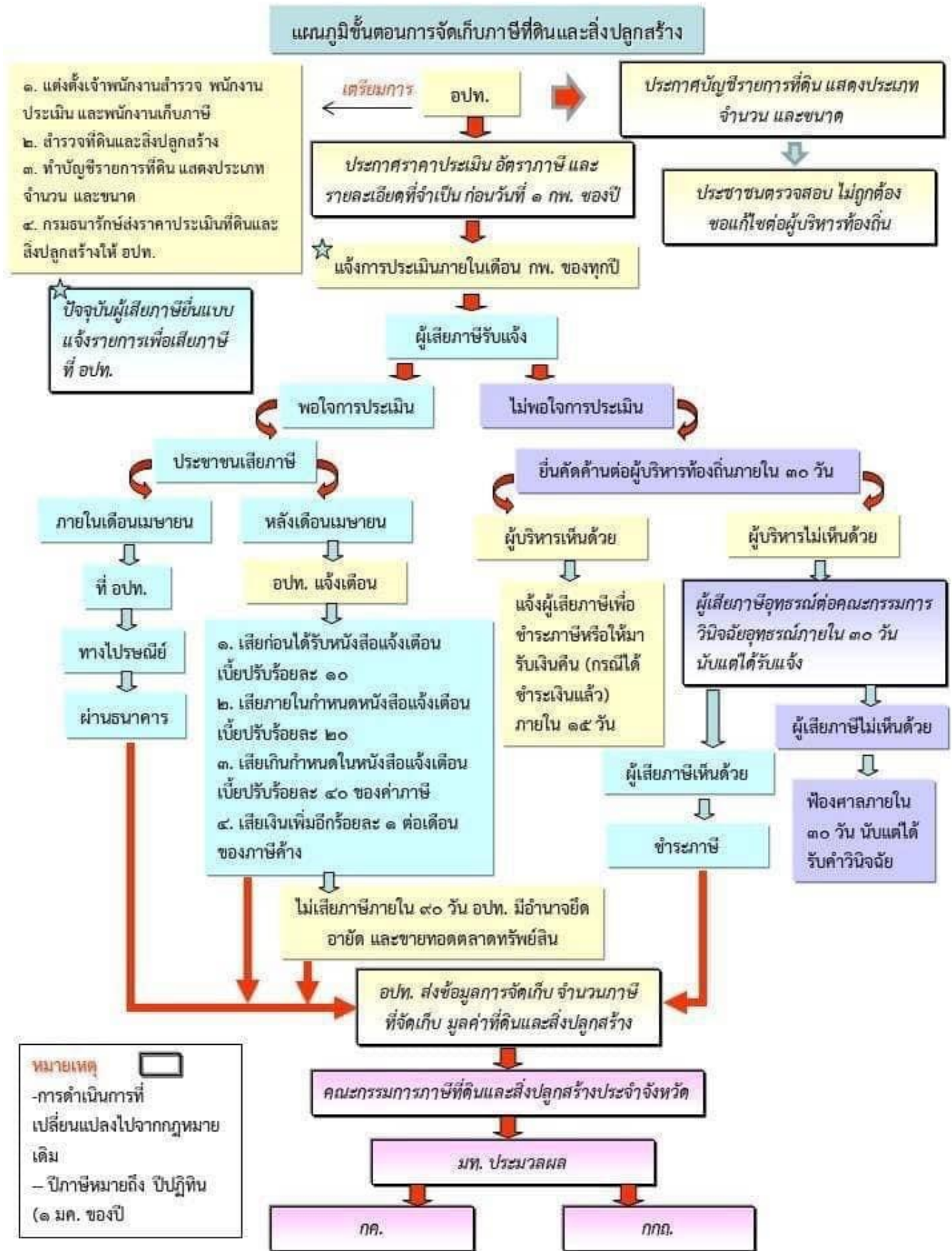
มูลค่าฐานภาษี(ล้านบาท)	อัตราร้อยละ
0-50	0.30
50-200	0.40
200-1000	0.50
1000-5000	0.60
5000 ขึ้นไป	0.70

อัตราปกติไม่เกินร้อยละ 1.20 ตามมาตรา 37(4)





# ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



## ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

#### ➤ หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามแบบคำขออนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคึกคัก

#### ➤ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
๒. แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
๓. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

## ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

#### ❖ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำขอใบอนุญาตพร้อมเอกสาร
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบที่ตั้งสถานประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตมารับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

### ระยะเวลาให้บริการ

- ❖ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน



## เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอใบอนุญาต

❖ เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมสำเนาหลักฐานและลงชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ขนาด ๑" x ๑" จำนวน ๒ รูป
2. บัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
3. ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
4. หนังสือจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ใช่เจ้าของสถานประกอบการ) จำนวน ๑ ชุด

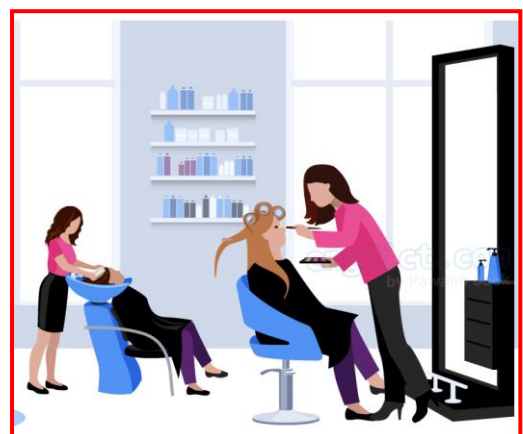
พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๖. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

- ๖.๑ ใบอนุญาตสถานประกอบการประเภทนวดเพื่อสุขภาพ/สปาเพื่อสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข
- ๖.๒ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทโรงแรมของกระทรวงมหาดไทย
- ๖.๓ ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของเทศบาลตำบลคึกคัก (กรณีต่อใบอนุญาต)

## อัตราค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาต

❖ อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามอัตราบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคึกคัก เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖



## การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาต/ใบรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามแบบคำขออนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคึกคัก

#### เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
๒. สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

## ขั้นตอนการขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสม

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

#### ❖ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสม

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้องเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบที่ตั้งสถานประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตมารับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

### ระยะเวลาให้บริการ

- ❖ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน





## เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอใบอนุญาต

~~✗~~ เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร พร้อมสำเนาหลักฐานและลงชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ขนาด ๑"×๑" จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ใช่เจ้าของสถานประกอบการ) จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๗. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
  - ๗.๑ ใบรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารของเทศบาลตำบลคึกคัก (กรณีต่อใบรับรองการแจ้ง)
  - ๗.๒ ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหารของเทศบาลตำบลคึกคัก (กรณีต่อใบอนุญาต)

## อัตราค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาต

~~✗~~ อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหาร ตามอัตราบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคึกคัก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๖



## การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

#### ➤ หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยยื่นคำขอ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตแบบคำขออนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคึกคัก

#### ➤ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
๒. สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการกิจการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

### ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด

#### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

##### ❖ ขั้นตอนการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมเอกสาร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้องเอกสารหลักฐาน
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบที่ตั้งสถานประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตมารับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

#### ระยะเวลาให้บริการ

- ❖ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน



## เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตจัดตั้งตลาด

~~✗~~ เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมสำเนาหลักฐานและลงชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ขนาด ๑"×๑" จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ใช่เจ้าของสถานประกอบการ) จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๖. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ ใบอนุญาตการจัดตั้งตลาดของเทศบาลตำบลคึกคัก (กรณีต่อใบอนุญาต)

## อัตราค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาต

~~✗~~ ค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๑. ตลาดประเภทที่ ๑ ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อ ปี
๒. ตลาดประเภทที่ ๒ ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อ ปี



## การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย



### อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

⇒ สำหรับอาคารหรือเคหะสถาน

- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 30 บาท
  - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ 50 บาท
  - วันหนึ่งไม่เกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 70 บาท
- (เกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร คิดอัตราอื่น)

⇒ สำหรับห้องชุด โรงแรม อพาร์ทเมนท์ คอนโดมิเนียม กิจการบ้านเช่า

- ❖ คิดจากจำนวนห้อง(ที่ขออนุญาตเปิดกิจการ)ห้องละ 1 บาท ต่อวัน
- (เดือนคิด 30 วัน) หรือ ห้องละไม่เกิน 20 ลิตร/เดือน/ห้อง เดือนละ 30 บาท

⇒ สำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสถานที่ที่มีมูลฝอยมาก (เกิน 500 ลิตรขึ้นไป)

- ❖ วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 1,000 บาท
- ❖ เศษไม่ถึงครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 500 บาท

⇒ สำหรับเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ

- ❖ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150 บาท
- ❖ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร 150 บาท
- ❖ เศษไม่ถึงครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 50 บาท





## ทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือ หลายคน(ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย

### พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- ✚ การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- ✚ การขายสินค้า
- ✚ การเป็นนายหน้า หรือตัวแทนค้าต่าง ๆ
- ✚ การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรม
- ✚ การขนส่ง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน
- ✚ การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
- ✚ การทำโรงรับจำนำ การทำโรงแรม
- ✚ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- ✚ ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- ✚ ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต
- ✚ การบริการอินเทอร์เน็ต
- ✚ การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- ✚ การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- ✚ การให้บริการตู้เพลง



## เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

- ✚ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอประกอบกิจการ
- ✚ สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน (กรณีมิได้เป็นเจ้าบ้าน)
- ✚ สำเนาสัญญาเช่า (ถ้ามี)
- ✚ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีมิได้เป็นเจ้าบ้าน)

## อัตราค่าธรรมเนียม

- |  |        |
|--|--------|
| ✚ จดทะเบียนตั้งใหม่                          | 50 บาท |
| ✚ จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ    | 20 บาท |
| ✚ จดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ            | 20 บาท |
| ✚ ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ       | 30 บาท |
| ✚ ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ครั้งละ | 20 บาท |
| ✚ ขอคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ      | 30 บาท |

## กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- ✚ จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ
- ✚ เปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ✚ เลิกประกอบกิจการ ต้องจดทะเบียนเลิกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ
- ✚ ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสูญหาย

