

ตารางสรุปแผนการดำเนินงานกิจกรรมวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ช.ศ. ๑๔๔๑)

| กิจกรรม | ๒๕๖๒ | | | ๒๕๖๓ | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | พ.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. การลงทะเบียน (๓ ช่องทาง) ๑.๑ ผู้ประกอบการวิจัย ๑.๒ ณ สำนักทะเบียน ทุกแห่ง ๑.๓ APP มือถือในระบบ Android ชื่อ dopa hajj (๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒) | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๒. การลงทะเบียนในสัดส่วนของผู้ประกอบการวิจัย (๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒) | | | ↔ | | | | | | | | | |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิในระบบออนไลน์ (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) | | | | ↔ | | | | | | | | |
| ๔. การลงทะเบียนของ คอ.บต. (๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓) | | | | ↔ | | | | | | | | |
| ๕. การเปิดตัววัคซีนป้องกันโรค (๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) | | | | | | | | | | | | |
| ๖. ผู้ประกอบการวิจัยสำรองบัตรเครื่องบินโดยสาร (ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓) | | | | | ↔ | | | | | | | |
| ๗. ผู้ประกอบการวิจัยชำระค่าบริการเครื่องบินโดยสาร (ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓) | | | | | ↔ | | | | | | | |
| ๘. ผู้ประกอบการวิจัยดำเนินการเช่าที่พัก และอาหาร (๑ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๙. ตรวจสอบมาตรฐาน คุณภาพ อาคารที่พัก และอาหาร (๑ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๑๐. ผู้ประกอบการวิจัยจัดส่งหนังสือเดินทาง (๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๑๑. สำนักเลขานุการยื่นขอตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) | | | | | | | | | | ↔ | | |
| ๑๒. วันประกอบพิธีวิจัย (๒๙ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒) | | | | | | | | | | | | ↔ |

หมายเหตุ : ๑. การลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีวิจัย ให้ลงทะเบียนพร้อมชำระเงินประกันการเดินทาง จำนวนคนละ ๘๐,๔๐๐ บาท

๒. หากการดำเนินงานในเรื่องนี้ไม่มีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำนักเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิจัยแห่งประเทศไทย พิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม