



แผนการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลคึกคัก



งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ในส่วนเทศบาลมีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่ง เป็นบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานในส่วนของการประจำ ที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไข ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น บุคลากรของเทศบาลจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และ ต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

เทศบาลตำบลคึกคัก จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลคึกคักให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. บทนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งจำเป็นมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน เทศบาลตำบลคึกคักมีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลคึกคักจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลคึกคักให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

๒. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณภาพ คุณธรรม ภายใต้อัตลักษณ์ ธรรมภิบาล เพื่องานบริการประชาชน”

๓. พันธกิจเทศบาลตำบลคึกคัก

- ๑) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๒) พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และมีความสุข
- ๕) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้มากขึ้น
- ๒) บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๓) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้บุคคลอื่น

กลยุทธ์

- ๑) กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกเดือน เพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานทั่วไป
- ๒) กำหนดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความสนใจในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนามากขึ้น

กลยุทธ์

- ๑) ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าการฝึกอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- ๒) จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- ๒) บุคลากรยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณและเคารพ

กฎหมาย

- ๓) บุคลากรมีความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดรักษาความจริง ความถูกต้องและ

ความเป็นธรรม

- ๔) บุคลากรมีความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความเต็มใจ ด้วยความ

สามัคคี

กลยุทธ์

ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลศึกคัก อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	
	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑.๑	การวางแผนอัตรากำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	←		→		ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๒	การบรรจุและแต่งตั้ง - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้าง พนักงานจ้าง	←		→		ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี		←		→	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๔	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความ ก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน เทศบาล (Career Path)			←	→	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	←		→		ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๖	การรับโอนพนักงานเทศบาล และ ข้าราชการประเภทอื่น	←		→		ไม่ใช้ งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	
	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)						
๒.๑	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ค่านิยมและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	←			→	๑,๐๑๐,๐๐๐
๒.๒	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ค่านิยมและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น				↔	๒๐๐,๐๐๐
๒.๓	โครงการฝึกซ้อมแผนและรับมือภัยพิบัติ				↔	๒๐,๐๐๐
๒.๔	โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรเทศบาลตำบลคึกคัก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔				↔	๑๐๐,๐๐๐