



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่เทศบาลตำบลคึกคัก ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นแล้วและ
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามเอกสารที่ผู้สมัครได้ยื่น
และรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติ
คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารข้อเท็จจริงตามที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัคร ดังนั้น
หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาครั้งนี้

เทศบาลตำบลคึกคัก จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน
เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญญารัตน์ อวนมาก	๐๑ ๐๐๑	

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายปรารภ กล้างาม	๐๒ ๐๐๑	
๒	นายจรรุญ อุดม	๐๒ ๐๐๒	

๑.๓ ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดกองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายชยพล จูตเมือง	๐๓ ๐๐๑	
๒	นายหาญชัย ทองลิ้ม	๐๓ ๐๐๒	

/๒.กำหนดวัน...

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดกองการศึกษา

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) *** ตามรายละเอียดแนบท้าย ๑	ห้องประชุม สภา ทต.คึกคัก
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม สภา ทต.คึกคัก

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบทั่วไป

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ใน กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ รองเท้าแตะ ฟองน้ำ) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

(๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบ คัดเลือกพนักงานจ้าง ซึ่งเทศบาลตำบลคึกคักได้มอบให้ไว้ในวันที่มาสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะไปแสดง ตัวต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการประเมิน หากไม่ได้นำบัตรประจำตัว ประชาชนมาให้ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนมาแสดงเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดและบัตร ประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบสอบถามสาเหตุที่ไม่มีบัตรและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ผู้ยื่นลายมือชื่อในบันทึกดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

(๔) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมิน ปากกา และกระเป๋าสตางค์ใบเล็กเท่านั้น

(๕) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือ สุภาพสตรี แฟ้มเอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกา เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหาย จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น และเจ้าหน้าที่จะไม่รับฝากสิ่งของใดๆ จากผู้เข้ารับการประเมิน

(๖) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ

(๘) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) หรือหน้ากากผ้าชนิดที่ไม่มีอุปกรณ์ตกแต่งใด ๆ ไว้ตลอดเวลาที่อยู่บริเวณสนามสอบและในห้องสอบ

๓.๒ ระเบียบการเข้ารับประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องรายงานตัวต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐. - ๑๔.๐๐ น. และผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลา ๑๔.๓๐ น. จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๓) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องรับฟังคำชี้แจงและแนวทางปฏิบัติ ในการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ และต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

(๔) ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่กำหนดให้เท่านั้น ผู้ใดสอบผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนการสอบข้อเขียน

(๕) ห้ามคัดลอกข้อสอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต

(๖) ให้ยุติการสอบหากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด แต่จะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าการสอบนั้นจะยุติ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เมื่อหมดเวลาการสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดการสอบปฏิบัติแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทันที โดยจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้ง

๓.๓ ระเบียบการเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

(๑) ในขณะที่รอสัมภาษณ์ ให้นั่งรอในบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดังหรือลุกเดินไปเดินมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการสัมภาษณ์

(๒) ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หรือคำสั่งของกรรมการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้นี้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้วให้ออกจากบริเวณอาคารที่ใช้สอบสัมภาษณ์โดยเร็ว และห้ามกระทำการใดอันเป็นที่รบกวนแก่ผู้รอสัมภาษณ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ ดันเก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

วิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

วิธีการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) มีหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๘) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผู้มีคุณวุฒิ)

ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านสาธารณสุข

ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์พูดคุย เพื่อประเมินบุคลิกภาพ ความคิด ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มนุษยสัมพันธ์ การอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ทศนคติและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิต

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และการทดสอบขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและพฤติกรรมอื่นๆ และทดสอบภาคปฏิบัติ

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และการทดสอบตัวอย่างงาน (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและพฤติกรรมอื่นๆ
