



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษางานธุรการ โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๗๒๓๗

ที่ พง ๕๒๔๐๔/๔๘๓

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓”
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคึกคัก ที่ ๒๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย ให้ข้าพเจ้า นางสาวกฤตินี หลักแหลม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๔๓” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวกฤตินี หลักแหลม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมฯ และทั้งนี้ได้แนบสำเนาประกาศนียบัตรการ สำเร็จการศึกษาอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓” รายละเอียด สรุปลงการฝึกอบรมแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรประชาสัมพันธ์รายละเอียดข้อมูลการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นฯ ให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลคึกคัก ได้ศึกษาทำความเข้าใจในระเบียบและหลักเกณฑ์ พร้อมทั้ง ข้าพเจ้าได้แนบบัญชีบัตร การฝึกอบรม ๗ มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ และขอบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในแฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกฤตินี หลักแหลม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายสุทัศน์ อริยะเพชร)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

- เพื่อโปรดทราบ

(นายวิภัทร ชุนแสง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

ทราบ

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๔๓”

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคึกคัก ที่ ๒๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย ให้ข้าพเจ้านางสาวกฤตินี หลีกแหลม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๔๓” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รวมเป็นเวลา ๕ วันและอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการไป การอบรม ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

- เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

- เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

- เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมายกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป เริ่มลงทะเบียน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฐมนิเทศแนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมวิชา สันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเสริมสร้างสามัคคี วิทยากรโดย อาจารย์ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์ สรุปได้ดังนี้ การเปิดโอกาสให้ได้พบปะหรือทำความรู้จักกับคนใหม่ๆ ดังนั้น เพื่อเพิ่มความสนิทสนมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น การทำกิจกรรมสันทนาการกลุ่มจึงเป็น อีกตัวช่วยหนึ่งที่มีความจำเป็นต่อการจัดสัมมนาให้มีประสิทธิภาพ นอกจากการสันทนาการรูปแบบกลุ่มจะสร้าง

ความสนุกสนานแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการละลายพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และส่งเสริมให้เกิดความสนิทสนมต่อกัน อีกทั้งมีส่วนช่วยให้ร่างกายและจิตใจได้รู้สึกผ่อนคลายและมีความสุขมากยิ่งขึ้น ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ วิทยากรโดย อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน สรุปได้ดังนี้ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เทคนิควิธีการพูดในที่สาธารณะ การใช้น้ำเสียงที่สุภาพ สามารถให้ผู้ฟังเข้าใจในสาระสำคัญที่ผู้พูดส่งสารได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ความสำคัญด้านเสียงของผู้พูดยังรวมไปถึงท่าทางการยืนในการพูดในที่สาธารณะ การยืน การวางมือ การกล่าวแสดงออก ไหวพริบสำหรับการตอบคำถาม ทั้งนี้ต้องได้รับการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ เพื่อลดความตื่นเต้นในการพูดในที่สาธารณะ และการวางแผน การหาข้อมูลสำหรับหัวข้อที่ได้รับ การเรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาของผู้พูด

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมวิชา การมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น วิทยากรโดยนายขจร ศรีชวโนทัย (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) สรุปได้ดังนี้ โครงสร้างการทำงานแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑. ส่วนกลาง การรวมอำนาจราชการบริหารงานส่วนกลางคือ กระทรวง ทบวง กรม ๒. ส่วนภูมิภาค การแบ่งอำนาจราชการบริหารงานส่วนภูมิภาคคือ จังหวัด อำเภอ ๓. ส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจ ราชการบริหารงานส่วนท้องถิ่นคือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ วิทยากรโดยอาจารย์ สุวิตา พุททษอาภรณ์ สรุปได้ดังนี้ การพัฒนาบุคลิกภาพ มีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน เนื่องจาก มีความสำคัญต่อการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน สามารถสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ตนเองเพื่อเสริมสร้างจุดเด่นที่เกิดจากสิ่งที่ดีภายใน เช่นการสร้างแรงจูงใจ ความประทับใจ ความเชื่อมั่นในทักษะการพูดในที่สาธารณะ การรู้จักวางตนในที่สาธารณะ มารยาททางสังคม โดยวิทยากรได้ให้ความรู้และร่วมทำกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แสดงออก เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในการแสดงตัวในที่สาธารณะ เทคนิคการสร้างความประทับใจ การใช้ภาษาที่แสดงความเป็นมิตร รวมทั้งการปรับท่วงท่า ยืนและมารยาทการคุยกับผู้บังคับบัญชาและบุคคลทั่วไปตามลำดับความสำคัญ รวมทั้งเทคนิคการปรับการแต่งกายให้เข้ากับบุรพรางของแต่ละบุคคล

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรโดย อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ สรุปได้ดังนี้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น กล่าวคือ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ประเทศไทยมีความมั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมวิชา ระเบียบงานสารบรรณหลักวิธีการเขียนหนังสือราชการวิทยากรโดย นายขจรชัย วัฒนาประยูร สรุปได้ดังนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานราชการยึดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการเขียนหนังสือราชการ ที่ถูกต้อง ตามเนื้อหา เขียนถูกต้องตามหลักภาษา ตามความนิยม ความละเอียดรอบคอบ รวมทั้งการบริหารงานเอกสารของราชการ เช่น การยืม การเก็บ การทำลาย ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐาน แบบพิมพ์และของ โดยความสำคัญ ของงานสารบรรณ เป็นเครื่องมือในการบริหาร และเอกสารหรือ

หนังสือที่สร้างขึ้นใช้เป็นการสื่อสารภายในหน่วยงาน การติดต่อทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ว่าต้องใช้หนังสือราชการแบบรูปแบบใดในการติดต่อสื่อสารเรื่องราวเกี่ยวกับงาน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมวิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ วิทยาการโดย อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ สรุปได้ดังนี้ ระบบการเงิน และการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ และหลักการ ใช้เงินแผ่นดินของท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการ การใช้ดุลพินิจ ต้องคำนึงถึง ความประหยัด ความเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามหลักความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยรวม การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินต้องอาศัย ความละเอียดรอบคอบ ยึดระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการจากต้นสังกัดเพื่อเป็นแนวในการ พิจารณาสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารงานคลัง ต่อไป

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการท้องถิ่น วิทยาการโดย ผอ.ปิยะ คังกัน สรุปได้ดังนี้ การที่เราได้รับบรรจุราชการใหม่จะต้องปฏิบัติงานอย่างไร เช่น ข้าราชการ ใหม่ต้องผ่านทดลองงานหกเดือน โดยจะประเมินสองครั้งทุกๆสามเดือน จึงจะผ่านการทดลองงานข้าราชการใหม่ และ ได้เรียนรู้ สิทธิ และสวัสดิการของข้าราชการใหม่ ในการรับผลประโยชน์ และการดำรงตำแหน่งในแต่ละสายงานของ ตนเอง ครอบตำแหน่งนานเท่าไรจะเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การรับเงินบำเหน็จบำนาญ คำนวณอย่างไร เพื่อเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับรู้และเข้าใจ

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมวิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิทยาการโดย อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า สรุปได้ดังนี้ ข้าราชการท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้หลักการ อยู่สูงหลักการคือ ๑. คุณธรรม หมายถึง ทำงานด้วยความโปร่งใสตรงไปตรงมาไม่เข้าข้างใครข้างหนึ่ง ไม่แบ่ง พรรคแบ่งพวก การทำงานจึงจะบรรลุเป้าหมาย ๒. จริยธรรม หมายถึง ความดีงามทางกายภาพที่ปรากฏภายนอก ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จะปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมจึงจะสามารถนำพาความสำเร็จสู่องค์กร ของเรา

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย วิทยาการโดย ผอ.กม.นรศักดิ์ สุขสมบูรณ์ สรุปได้ดังนี้การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินของ ประเทศไทย การจัดตั้งกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อบรมวิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้ วิทยาการโดย อ.อดิศร สุนทรวิภาต สรุปได้ดังนี้ เพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้เกี่ยวกับการแต่งกาย ที่ถูกต้อง เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมงานพิธีในโอกาสต่างๆ ได้ถูกต้องเป็นไปตามโบราณราชประเพณี โดย เครื่องแต่งกายของข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เครื่องแบบประจำการทั่วไป มี ๒ ชนิด คือ

๑. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

๒. เครื่องแบบพิธีการ

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมวิชาวิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาการโดย ดร.ภริดา ภูศิริ สรุปได้ดังนี้ เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ที่ทรงแนะนำวิธีการ ดำเนินชีวิต การปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ รวมไปถึงการบริหารประเทศโดยยึดหลักการ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศนียบัตร

ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น
- ผู้เข้ารับการอบรมได้มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาข้าราชการ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
- ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย
- ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนมาปรับใช้ในการทำงานได้

๑๐.รูปภาพประกอบ



-b-



ลงชื่อ *กฤษณี*
(นางสาวกฤษณี หลักแหลม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกฤตินี หลักแหลม

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขอให้มีความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง
๗๗/๕

(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์