




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานกฎหมายและนิติการ โทร.๐ ๗๖๔๐ ๖๓๓๘
ที่ พง ๕๒๔๐๑/๓๓๙ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ด้วย งานกฎหมายและนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยตรวจสอบข้อมูลราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคึกคัก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอรรถพร พูลช่วย)
นิติกรปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล




(นายสามารถ ภัคดีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก




(นายวิภัทร ชุ่นเส้ง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก


(นายสวัสดิ์ ตันแก่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลคึกคัก	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้อาจจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลคึกคัก	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	-ประชุมให้ความรู้ตาม นโยบาย No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างทัศนคติที่ดีแก่บุคลากรของหน่วยงาน ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคึกคัก	- ภาพกิจกรรมปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมให้ความรู้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ลงชื่อ

(นายอรรถพร พูลช่วย)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสวัสดิ์ ตันเก่ง)

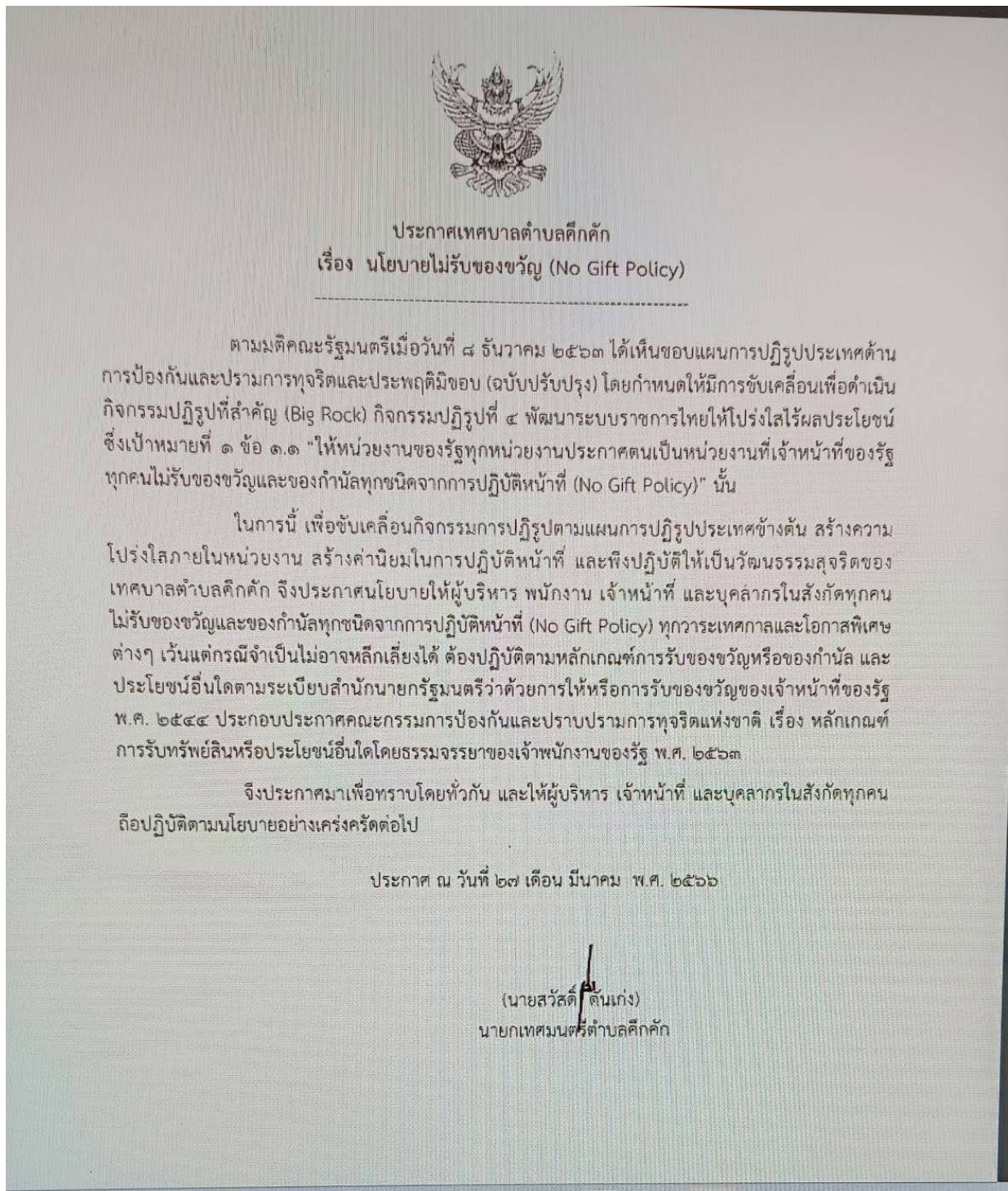
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

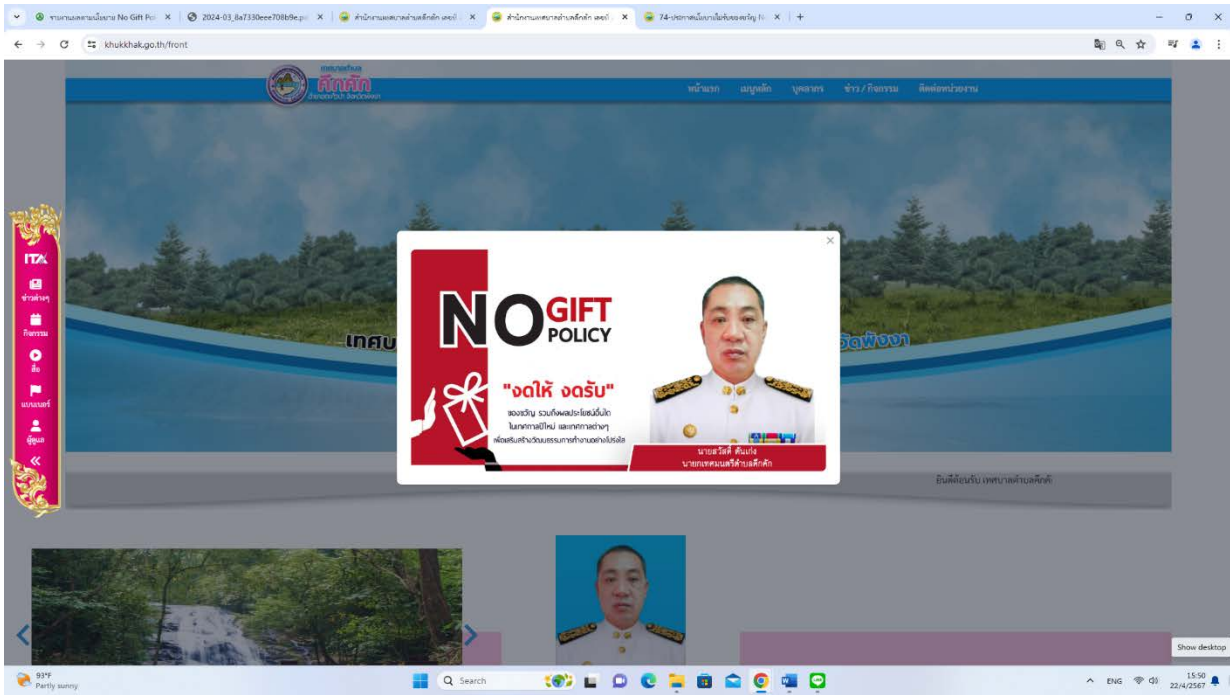
๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

๑.๑ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy



๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๒.๑ ประชุมให้ความรู้ตามนโยบาย No Gift Policy

