



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....  
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน  
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี - ๓ปี ๑๑ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะ  
ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒.๒ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา/ผู้ปกครอง  
พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หรือใบรับรองแพทย์

๒.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็กและสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัคร ขอรับใบสมัคร ได้ที่ กองการศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล  
คึกคักตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่  
โทร ๐-๗๖๔๘-๗๒๓๗

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร และยื่นใบสมัคร สัมภาษณ์ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

๔. วันมอบตัว

ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา  
๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก

๕. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ปิดเรียน ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗  
ปิดเรียน ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคักจัดเตรียมให้ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย หวี แป้ง สบู่เหลว ผ้าเช็ดตัว ที่นอน หมอน ผ้าห่ม ให้ผู้ปกครองจัดเตรียมให้เด็ก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคึกคัก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

-เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

-เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ การรับและส่งเด็ก บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องนำเด็กไปส่งให้แก่ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น หรือผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งลงชื่อ ส่ง-รับเด็ก (ณ จุด รับ-ส่งเด็ก) ทุกครั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อครูประจำชั้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบในแต่ละครั้ง

๙.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม บิดา มารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางครูประจำชั้น ทราบ

๙.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพง และเงิน ไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ หากบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / นักวิชาการศึกษา / ผู้อำนวยการกองการศึกษา) โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิริธร บัวแก้ว)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก