



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๗๖๔๐ ๖๓๓๘

ที่ พง ๕๒๔๐๑/๕๑๑

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

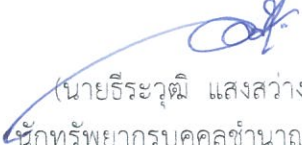
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรอบครึ่งปี (๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๖๖)
ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ตามที่ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มคุณค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญ กำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ไปแล้ว นั้น


บัดนี้ได้สิ้นรอบครึ่งปี (๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลจึงขอรายงานผลการดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายธีระวุฒิ แสงสว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....


(นางวารารณ์ อูมาสะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....


(นายสามารถ รักดิรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังและการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคึกคัก โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๑. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	<p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- การกำหนดตำแหน่งยังไม่เพียงพอ และยังไม่มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ของเทศบาล</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- ควรวิเคราะห์ภาระงานที่มีอยู่เพื่อกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา บุคลากร	เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาท ของเทศบาลตำบลคึกคัก โดยได้ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการ พัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้าน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบลคึกคัก	๑. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามตำแหน่งงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนา พนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - แผนการพัฒนายังไม่ รวมถึงพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดอบรมให้ความรู้กับ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. ด้านการสรรหา และคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ทั้ง ในส่วนของ การสรรหาและคัดเลือก บุคลากรใหม่เพื่อเข้าทำงานใน ตำแหน่ง และการสรรหาและการ คัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดย มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดพังงากำหนด รวมทั้ง นำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการ สรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	<p>๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงาน เทศบาลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๓.ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใน ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๔. ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ กสธ. เพื่อบรรจุบุคคลเป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใน ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑.รับสมัครสอบคัดเลือก บุคคลเพื่อการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.รับโอน(ย้าย) พนักงาน เทศบาลที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖</p> <p>๓.ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้ตามประกาศ กสธ. เพื่อ บรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใน ตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> -มีผู้สมัครจำนวนน้อย -ตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีมี จำนวนน้อยเลยยังมี ตำแหน่งว่าง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ</p>

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	๑. ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - มีการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลแต่ไม่มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทราบ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เห็นควรกำชับให้บุคลากรแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
๕. ด้านสวัสดิการ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคึกคัก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ ๕. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ	๑. จัดกิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ๒. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ยังขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด - บุคลากรยังไม่ให้ความสนใจในความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่เท่าที่ควร - ยังขาดการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เห็นควรประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการจัดอบรมฯ



คำสั่งเทศบาลตำบลคึกคัก

ที่ ๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

ฉะนั้น เพื่อให้การพัฒนากลไกการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม การส่งเสริมจริยธรรมใน ระดับองค์กรให้เชื่อมโยงสอดประสานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ เทศบาลตำบลคึกคักจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาตอบคำถามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ เทศบาลตำบลคึกคัก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑. นายบรรเจิด ทองซูใจ
รองปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก | ประธาน |
| ๒. นายสามารถ ภัคดีรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางประทีพย์ ศรีสมทรง
ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายประจิม ถั่วทอง
ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสุทัศน์ อริยะเพชร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. นายธีระวุฒิ แลงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

/อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม
 ๒. ขับเคลื่อนกิจกรรมที่สนับสนุนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 ๓. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมในทุกประเด็นให้กับบุคลากรในสังกัด
 ๔. กำหนดแนวทางในการพัฒนามาตรฐาน รูปแบบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 ๕. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคึกคักตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๖. บูรณาการด้านการส่งเสริมจริยธรรมเข้ากับงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อสร้างสังคม-วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน
 ๗. ติดตาม กำกับ และประเมินผลการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมหน่วยงานในสังกัด
 ๘. ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงาน
 ๙. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสวัสดิ์ ดินแก่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก