



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ โทร.๐ ๗๖๔๐ ๖๓๓๘

ที่ พง ๕๒๔๐๑/๓๑๗

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินมาจากประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านกรรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยการประเมินฯ หน่วยงานภาครัฐต้องขับเคลื่อนการประเมินให้ สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จะมีการประมวลผลการประเมินเป็นลำดับคะแนน โดยผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรอง จากคณะกรรมการหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินในแต่ละปี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลคึกคัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลคึกคัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละ ภารกิจและดำเนินการ ปฏิบัติอย่างถูกต้อง เคร่งครัดและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๔ - เม.ย. ๖๕	ทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ภารกิจ และ ดำเนินการเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามคู่มือ อย่างถูกต้อง และเคร่งครัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้งบประมาณ	- สร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณในรอบเดือน การดำเนินการต่างๆ เป็นต้น	กองคลัง	ตลอดปี ๖๕	ประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทุกเดือน
๓. การใช้อำนาจ	- ประชุมชี้แจง และเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แก่พนักงานของเทศบาลได้รับทราบ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ม.ค.๖๕	จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลของหน่วย งานภาครัฐ (ITA) เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือ และแผนผังขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ม.ค.๖๕	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจงให้ทุกส่วนราชการทราบ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างถูกต้อง และเคร่งครัด
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากร ถือปฏิบัติ - ประชุมให้ความรู้ และการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔ - ม.ค.๖๕	จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างถูกต้อง และเคร่งครัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	- วางแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน - วิเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยง ในการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. - เม.ย.๖๕	-ดำเนินการวางแผนการทำงานในรอบปี -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการดำเนินการเป็นประจำทุกปี

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	- เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนา ศักยภาพของตนเอง			-รายงานความเสี่ยง การทุจริตให้ ผู้บริหารทราบ	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มีการประเมินความพึง พอใจในการบริการ ประชาชน เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการ ให้บริการ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ มากที่สุด	สำนักปลัดฯ	ก.พ. - เม.ย.๖๕	-ดำเนินการทำแบบ ประเมินความพึง พอใจในการบริการ ประชาชน ณ จุด บริการ -อำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนทำ แบบประเมินผ่าน หน้าเว็บไซต์ -แจ้งผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หมู่บ้าน	เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ติดตามผลการ ประเมินความ พึงพอใจการ ให้บริการ เพื่อ พัฒนาและ ปรับปรุงการ ให้บริการให้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น
๘. การปรับปรุง การทำงาน	- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่แก่ บุคลากรของเทศบาล - เพิ่มช่องทางการติดต่อ ให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำ เนินงาน -ประสานงานกับทุกราชการ เพื่อขอรายชื่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ เสียภายใน (EIT) -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในการบริการประชาชน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	- จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในการ บริการประชาชน - อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุก ภารกิจทราบ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง เช่น Line, Facebook - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ง่าย 	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ - เพิ่มช่องทางการเข้าถึงของเทศบาลตำบลคึกคัก facebook ,เพจ 	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทุกส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน/ปี เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการหรือนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเสริมสร้างโปร่งใส ภายในเทศบาลเป็นปัจจุบันและอย่างต่อเนื่อง - จัดอบรมการป้องกันการทุจริตภายในเทศบาล - มีมาตรการให้รางวัลหรือการเชิดชูเกียรติและการลงโทษทางวินัย 	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำมาตรการความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บันทึกข้อความ ที่ พง ๕๒๔๐๑/๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ - มาตรการให้รางวัลหรือการเชิดชูเกียรติและการลงโทษทางวินัย - ผู้บริหารประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสให้หน่วยงานในสังกัด - ผู้บริหารได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบหน้าเว็บไซต์ 	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการถือปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรแจ้งการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและทุกส่วนราชการทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ด้วย เพื่อวิเคราะห์และนำไปสู่การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคึกคักให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศรียุญา กุลวิจิตรรังสี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควรนำเอกสารดังกล่าว ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสามารถ ภักดีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

เห็นควรนำเอกสารดังกล่าว ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลคึกคักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(นายสุขเกษม สมบัติ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

อนุมัติ/ดำเนินการตามเสนอ

ไม่อนุมัติ.....

(นายสวัสดิ์ ต้นแก่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก